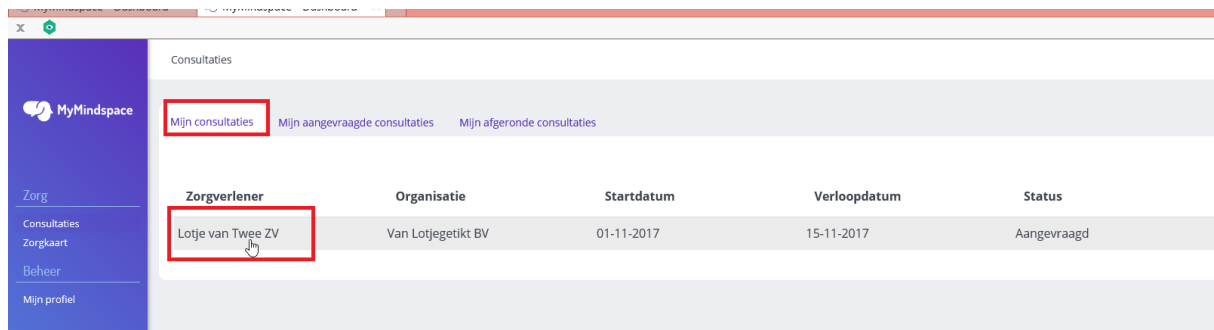


## Handleiding – uitvoerder raadpleegconsult

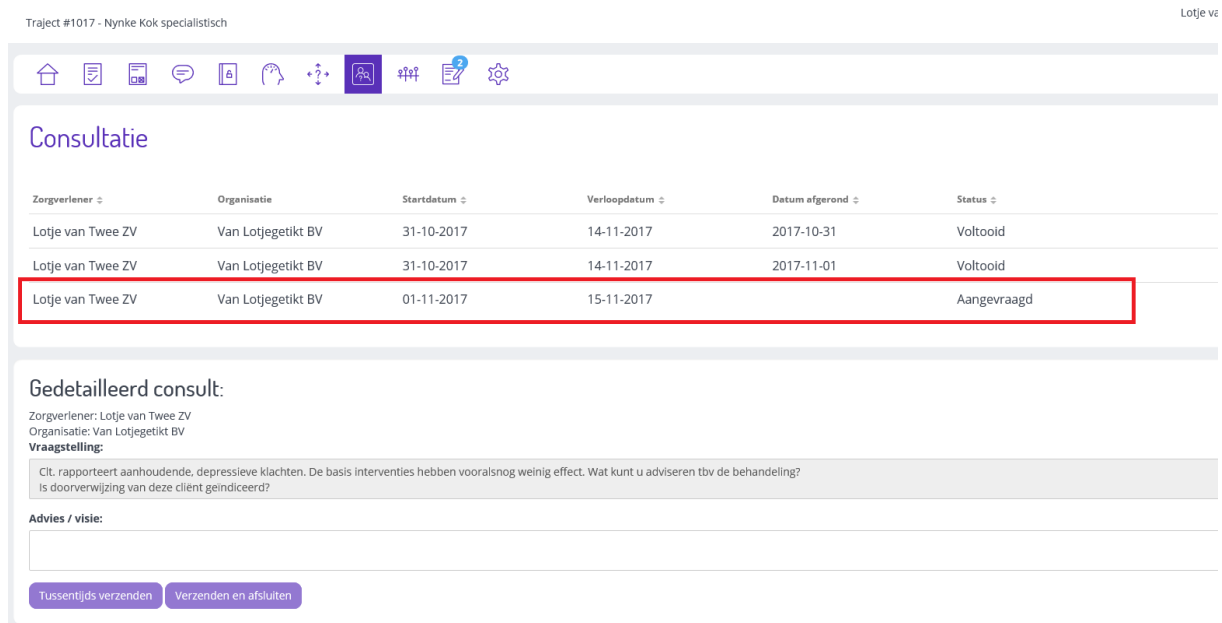
Als uitvoerder van het raadpleegconsult (consultant) beantwoordt u de vraagstelling van de aanvrager van dit consult. U heeft tijdelijk toegang gekregen tot het elektronische dossier in MyMindspace van de betreffende cliënt, na toestemming (namens) de cliënt.

1. Na het aanmaken van een wachtwoord, logt u in met uw e-mail adres en wachtwoord.
2. U vult de extra verificatie code in die bij elke inlog per mail binnenkomt
3. Eenmaal ingelogd ziet u de aangevraagde consultaties en hun status staan:



| Zorgverlener      | Organisatie        | Startdatum | Verlooptdatum | Status      |
|-------------------|--------------------|------------|---------------|-------------|
| Lotje van Twee ZV | Van Lotjegetikt BV | 01-11-2017 | 15-11-2017    | Aangevraagd |

4. Indien u op een consultatie aanvraag klikt, dan wordt u doorgeleid naar het betreffende cliënt traject en de vraagstelling van de aanvrager.



| Zorgverlener      | Organisatie        | Startdatum | Verlooptdatum | Datum afgerond | Status      |
|-------------------|--------------------|------------|---------------|----------------|-------------|
| Lotje van Twee ZV | Van Lotjegetikt BV | 31-10-2017 | 14-11-2017    | 2017-10-31     | Voltooid    |
| Lotje van Twee ZV | Van Lotjegetikt BV | 31-10-2017 | 14-11-2017    | 2017-11-01     | Voltooid    |
| Lotje van Twee ZV | Van Lotjegetikt BV | 01-11-2017 | 15-11-2017    |                | Aangevraagd |

**Gedetailleerd consult:**

Zorgverlener: Lotje van Twee ZV  
Organisatie: Van Lotjegetikt BV

**Vraagstelling:**

Clt. rapporteert aanhoudende, depressieve klachten. De basis interventies hebben vooralsnog weinig effect. Wat kunt u adviseren tbv de behandeling?  
Is doorverwijzing van deze cliënt geïndiceerd?

**Advies / visie:**

Tussentijds verzenden Verzenden en afsluiten

5. U kunt in dit traject ook de beschikbare gegevens bekijken onder de paarse iconen 'huiswerk', 'berichten', 'dagboek' en 'verslaglegging' in de bovenbalk bekijken.
6. U kunt uw advies of visie **tussentijds verzenden**, indien u bijvoorbeeld nog wilt overleggen met de aanvrager of meer gegevens nodig heeft. Met '**verzenden en afsluiten**' verzendt u uw advies of visie definitief en wordt het consult afgerond. De aanvrager ontvangt in beide situaties automatisch een notificatie van uw gegeven advies.